

Anleitungen



Anleitungen durchsuchen

Mit dem Suchfeld oben rechts lassen sich die Wiki-Seiten durchsuchen und filtern. Die Such-Syntax ermöglicht auch kompliziertere Suchanfragen.

Suche	Syntax
Alternative Begriffe	email OR e-mail
Ausdruck aus mehreren Wörtern	"Xerox Drucker"
Ersatz für einzelnes (?) oder beliebig viele (*) Zeichen (Menu oder Menü; nanoo oder nanoo.tv)	men? nanoo*
Kombination	(email OR e-mail) AND android NOT moodle

Aktuelle Störungen



Microsoft 365 Status Twitter

Dies ist der offizielle M365 Status Twitter Account. Probleme mit M365 werden hier publiziert. Hier publizierte Probleme können durch die IT der KSZ nicht behoben werden.

[Tweets by MSFT365Status](#)

[Microsoft Service Health Status Page](#)

1. Wichtige Informationen



M365 Passwort vergessen (gilt auch für Moodle und schulNetz)

- Alle Benutzer*innen können das Passwort für dieses Login über <https://passwordreset.microsoftonline.com/> selbst zurücksetzen.
- Seit Sommer 2020 können vergessene Passwörter der Schüler und Schülerinnen nicht mehr durch Lehrpersonen zurückgesetzt werden.
- Die Anforderungen an das Passwort finden sie hier: [Richtlinien zum Erstellen sicherer Passwörter](#)

OneNote - Beamer Probleme

- Es gab in letzter Zeit grosse Probleme, weil OneNote unter Windows 10 beim Anschluss des Beamers plötzlich nicht mehr funktionierte. Beim Schreiben mit dem Stift wurde der Bildschirm einfach schwarz; die Synchronisation funktionierte nicht mehr richtig.
- Recherchen ergaben, dass das Problem im Windows-Update liegt. Die Lösung: Vorherige Windows-Version wieder aufspielen, und alles funktioniert wieder einwandfrei.

Drucken:

- Drucken vom eigenen Gerät: Wer bereits den Drucker vor der Umstellung auf seinem eigenen Gerät installiert hat, muss den Drucker unbedingt nochmals neu installieren <https://print.ksz.ch> wurde abgelöst durch <https://print.edu-zg.ch>. Anleitung zum Einrichten gibt es [hier](#).
- Anmelden am Xerox Drucker: Entweder mittels Eingabe von Benutzername und Passwort, oder wenn der Schlüssel registriert ist, auch mit diesem. Anleitung [hier](#).
- Wenn Drucker-Aufträge nicht durchkommen, kann es daran liegen, dass der KSZ Printer nicht als Standarddrucker festgelegt ist.

Eduroam:

- Das Passwort für eduroam ist unabhängig vom M365 Passwort. Das Passwort für eduroam wurde im Rahmen der Umstellungen nicht verändert.
- Da die Seite <https://portal.ksz.ch> **nicht** mehr in Betrieb ist, werden die **Passwörter neu in schulNetz** abgelegt und können durch den Benutzer geändert werden. Siehe [Eduroam](#)

Schulnetz:

- Da ihr neue Accounts habt, werdet ihr OTP neu einrichten müssen. Dazu auf <https://sn.ksz.ch> anmelden (Lehrpersonen: nachdem ihr das Passwort geändert habt auf <https://portal.office.com>) und dann unter dem Eingabefeld die Option " OTP (Open Authentifikator) zurücksetzen" auswählen.
- Andernfalls könnt ihr auch weiterhin die Option "Wechseln zur Anmeldung mit: SMS (Einmalpasswort)" anwählen.

Moodle

- Zum Anmelden nur den Benutzernamen ohne "@ksz.edu-zg.ch" verwenden.

Teams:

- Wer Teams auf dem PC installiert hat und noch an der alten M365 Infrastruktur angemeldet war, kann sich höchstwahrscheinlich nicht an der neuen M365 Infrastruktur mit dem neuen Benutzernamen und Passwort anmelden.
Lösung: Teams deinstallieren und neu installieren löst dieses Problem. Leider haben wir noch keinen anderen Weg gefunden. Anleitung für Teams gibt es [hier](#).
- Die Inhalte der *Fachschaftsserver* sind fertig auf die Fachschafts-Teams in Microsoft Teams migriert (sie sind in MS Teams im Fachschaftsteam im Kanal Allgemein im Reiter Dateien zu finden). Es kann sein, dass einzelne Dateien verloren gegangen sind. Die Fachschaftsdaten von den alten Servern werden daher von der IT noch aufbewahrt.

E-Mail:

- Die E-Mailadresse für Lehrpersonen hat sich nicht geändert. Sie lautet nach wie vor: **vorname.nachname@ksz.ch**.
- Benutzername der Lehrpersonen hat das neue Format: **kürzel@ksz.edu-zg.ch**
- Passwort: **Das neue Passwort verwenden!**
- Mailserver: **mail.edu-zg.ch**
- Die E-Mailadresse für SuS entspricht dem Benutzernamen.

Ändern der Exchange Einstellung auf ihrem Gerät:

- **iPhone:** In die Kontoeinstellungen gehen und dort Server, Benutzername und Passwort anpassen.
- **Android:** sollte ähnlich funktionieren.
- **Outlook:** In Outlook empfehlen wir das Konto neu einzurichten. Wenn sie nach der E-Mailadresse gefragt werden, geben sie diese ein und nicht den Benutzernamen. Anleitung hier: [Outlook einrichten](#)
- **macOS:** Eventuell müssen im Mail Programm in den Einstellungen zusätzlich noch die beiden Links (interne/externe URL) wie auf [dieser Abbildung](#) angepasst werden.

Falls Probleme auftreten, empfiehlt es sich, das Konto nochmals neu einzurichten. Für das Einrichten gibt es Anleitungen hier: [Konto einrichten](#)

Man kann auch weiterhin mit einem Browser über Webmail (<https://mail.edu-zg.ch>) auf die E-Mails zuzugreifen. Unter <https://www.office.com> > Outlook findet man hingegen die E-Mails, die an die Adresse kürzel@ksz.edu-zg.ch verschickt werden (auch diesen Mail-Account gibt es. System-E-Mails gehen an diese Adresse. Wie man diese Emails auf vorname.nachname@ksz.ch umleiten kann, findet man [hier](#)).

Senden von Mails schlägt fehl:

Es kommt vor, dass man beim Versenden an Lehrpersonen folgende Meldung erhält: Die eingegebene E-Mail-Adresse konnte nicht gefunden werden.

Dies liegt an einem Zwischenspeicher in Outlook, welcher alte E-Mailadressen falsch abspeichert. Man kann das Problem lösen, indem man in Outlook auf *Datei > Optionen* geht und dann die *Registerkarte E-Mail* auswählt. Dort runterscrollen bis zu Nachrichten senden und auf der rechten Seite den Button *AutoVervollständigen-Liste leeren* anklickt.

2. Schnellzugriff

Alles auf einen Blick: Getting started with BYOD

Email Anleitungen

Wifi/WLAN Anleitungen

Drucker Anleitung

Moodle

Microsoft 365 Überblick:

- M365
- Onenote
- Onedrive
- Teams

Weitere Software:

- Adobe Creative Cloud
- Nanoo.tv
- Videoschnitt (Camtasia)
- Videokonferenzen (Discord)
- Passwortmanager

Support und Probleme

Helpdesk

Wir bitten alle Lehrpersonen, sich bei technischen Fragen an das ICT-Helpdeskteam der KSZ zu wenden.

So erreicht man den ICT-Helpdesk:

- jeden Dienstag und Donnerstag von **12h35** bis **13h20** im **Zimmer 111** (ausgenommen Schulferien und besondere Schulanlässe)
- per Email: helpdesk@ksz.ch
- über den Instagramkanal des ICT-Helpdesks: <https://www.instagram.com/help.ksz.ch/>
- über M365-Teams: Klickt links auf "Chats". Im neuen Fenster könnt ihr oben in der Mitte beim Wort "An:" die Adresse "Helpdesk" eintippen. Stellt eure Fragen. Die zuständigen SuS melden sich bei euch, sobald sie Zeit haben. Sie können sich auch per Video zuschalten.

Auch für die SuS des Helpdesks ist das alles neu, sie müssen sich auch an die Situation gewöhnen und es wird vielleicht nicht alles gleich klappen. Aber sie geben ihr Bestes.

IT-Support

Der BYOD-Support und Fragen rund um Laptops, Schnittstellen zu Beamern oder Druckern, Problemen mit Einstellungen, IT-Problemen im Unterricht usw., kann von Montag bis Freitag jeweils von 9 bis 12 Uhr und von 13 bis 16 Uhr im **Büro 113.1**, via Telefonnummer **041 728 13 30** oder Email an support@ksz.ch erreicht werden.

Mehr Informationen gibt es unter [Supportangebote KSZ](#).

3. Inhalt

- Getting started with BYOD
- Persönliche Geräte einrichten
 - Anforderungen an die persönlichen Geräte
 - Drucken Anleitung
 - Xerox Drucker: Anmeldung mit Schlüssel oder CampusCard
 - Xerox Drucker: Touchscreen
 - Xerox Drucker: Treiber und Installation
 - Xerox Drucker: Scan-to-OneDrive
 - Xerox-Drucker: Drucken auf KSZ-Briefpapier
 - Xerox Drucker: Scannen mit mehreren Seiten
 - Xerox Drucker: Drucken ab iPad
 - Broschürendruck - A4 hoch, doppelseitig, gefaltet und zweifach in der Mitte geheftet
 - Wifi Anleitungen
 - Eduroam
 - Eduroam - Android

- Eduroam - Windows
 - Eduroam - iPhone
 - Eduroam - macOS
 - E-Mail Anleitungen
 - E-Mailkonto einrichten
 - E-Mail und Kalender mit Outlook
 - Webmail (OWA)
 - E-Mail: FAQ, Probleme und weiterführende Informationen
- Unterricht mit BYOD
 - Hintergrund
 - Vergleich Moodle - OneNote
 - Moodle
 - Moodle als Klassenbuch
 - Prüfen mit Safe Exam Browser
 - Office 365, OneNote, OneDrive, Teams
 - Office 365
 - OneDrive
 - SharePoint
 - Teams
 - One Note
 - PowerPoint
 - Microsoft Stream
 - Guest user
 - schulNetz
 - Anmeldung ins schulNetz
 - Anmeldung mit OTP
 - schulNetz Mobile
 - Nanoo.tv
 - Digitale Prüfungen
 - Exam.net
 - Safe Exam Browser
 - Software
 - Adobe
 - OCR mit Acrobat
 - Bitlocker
 - Boxcryptor
 - Camtasia (Videos erstellen)
 - Passwortmanager (KeePass)
 - H5P
 - How to Google
 - Freie Alternativen
 - FS-Software BYOD
 - FS-Physik
 - Xerox AltaVista C8055 (MFG)
 - Headsets
 - Online-Angebote
 - Browser & Privacy
 - Mac - Brave
 - Mac - Firefox
 - Windows - Brave
 - Windows - Chrom
 - Windows - Edge
 - Windows - Firefox
- Links
- Support und Probleme
 - Notfall mit BYOD
 - Bildschirmumschaltung
 - FAQ und Probleme Kanti-IT-Infrastruktur
 - Supportangebote KSZ
 - Ersatzmaterial und Ersatzgeräte
 - Aktuelle Störungen
- Weiterbildung und Schulung
- Schulbetriebene Infrastruktur
 - Benutzernamen und Passwörter
 - Login für Gäste
 - Clouds und Plattformen
 - Anmeldung
 - Threema
 - Xerox-Multifunktionsgeräte (Drucker und Scanner)
 - Leihgeräte
 - Computerzimmer
 - E-Mail
 - Geräte im Schulzimmer
 - Beamer / Ton / DVDs
 - Lehrerpult mit Visualizer und Dockingstation
- Datenschutz und sichere Kommunikation
 - Email-Kommunikation
 - Merkblätter zur Informationssicherheit
 - Richtlinien zum Erstellen sicherer Passwörter

- Zuständigkeiten, Reglemente und Konzepte
 - Zuständigkeiten im Bereich ICT/IT
 - Merkblätter/Richtlinien/Reglemente
 - Versicherung und Haftung
 - Benutzung der Computerinfrastruktur der KSZ
 - Datenablage und O365 Apps
 - Göttiprinzip
 - Konzepte
 - Supportkonzept KSZ



Kontakt:

Informatik KSZ

Hotline: 1330

Mail: support@ksz.ch

Am besten über support@ksz.ch erreichbar!