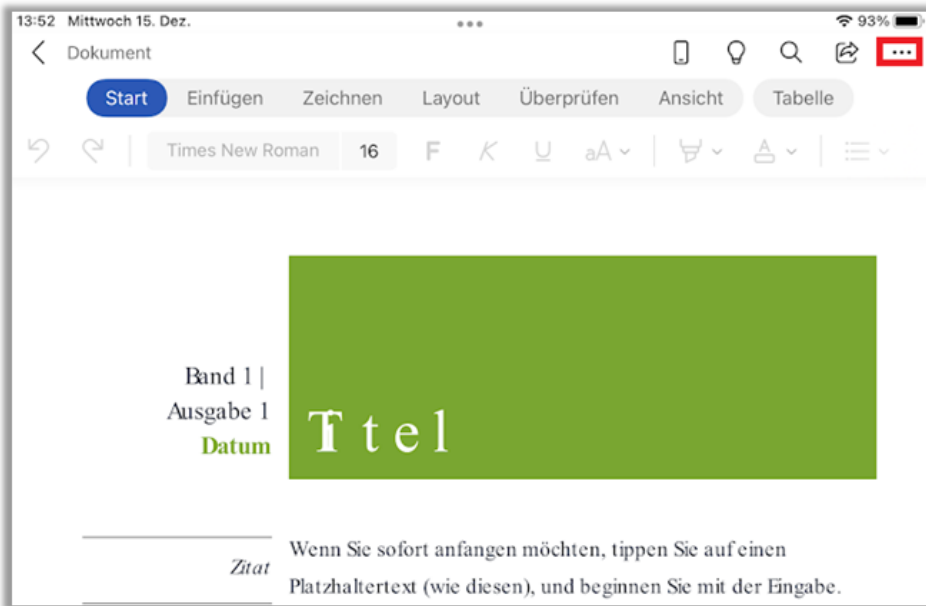


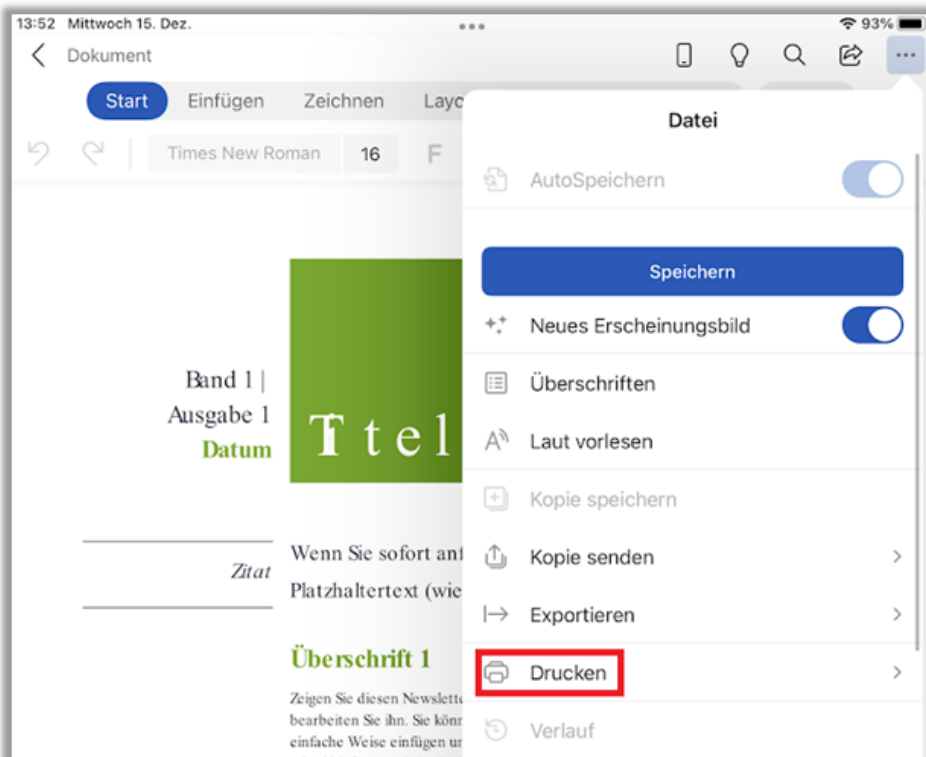
Xerox Drucker: Drucken ab iPad

Mittels "AirPrint" können auch ab iPhone oder iPad gedruckt werden.

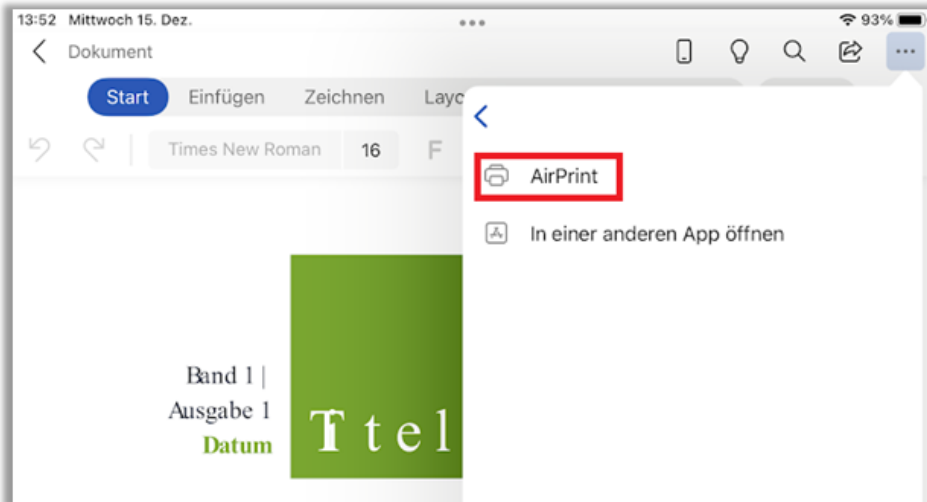
1. Dokument - hier mit "iPad" und „MS Word“ - erstellen oder bestehendes Dokument öffnen.
Anschließend auf die Drei-Punkte „...“ auf der rechten Seite klicken



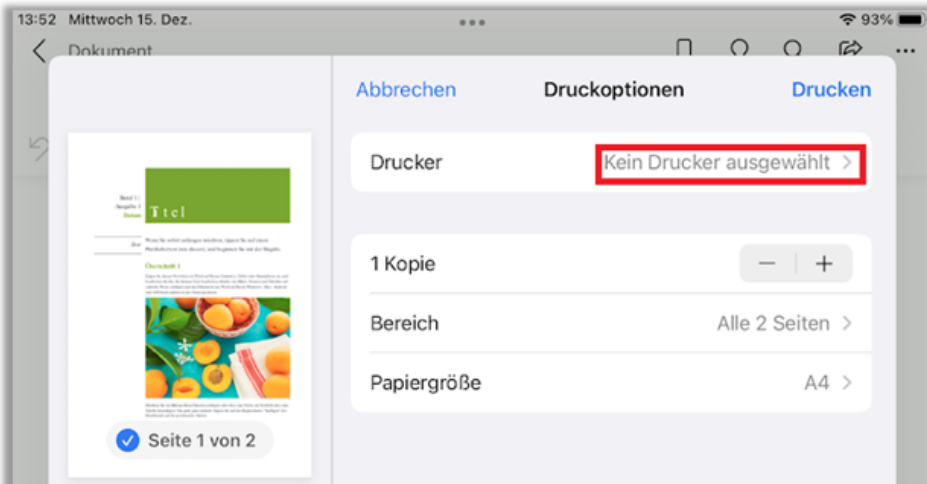
2. Auf „Drucken“ klicken



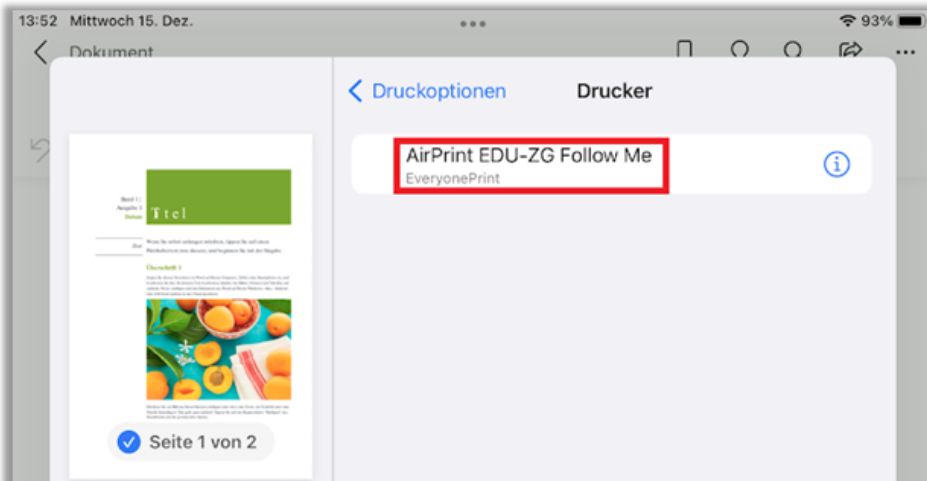
3. Auf „AirPrint“ klicken



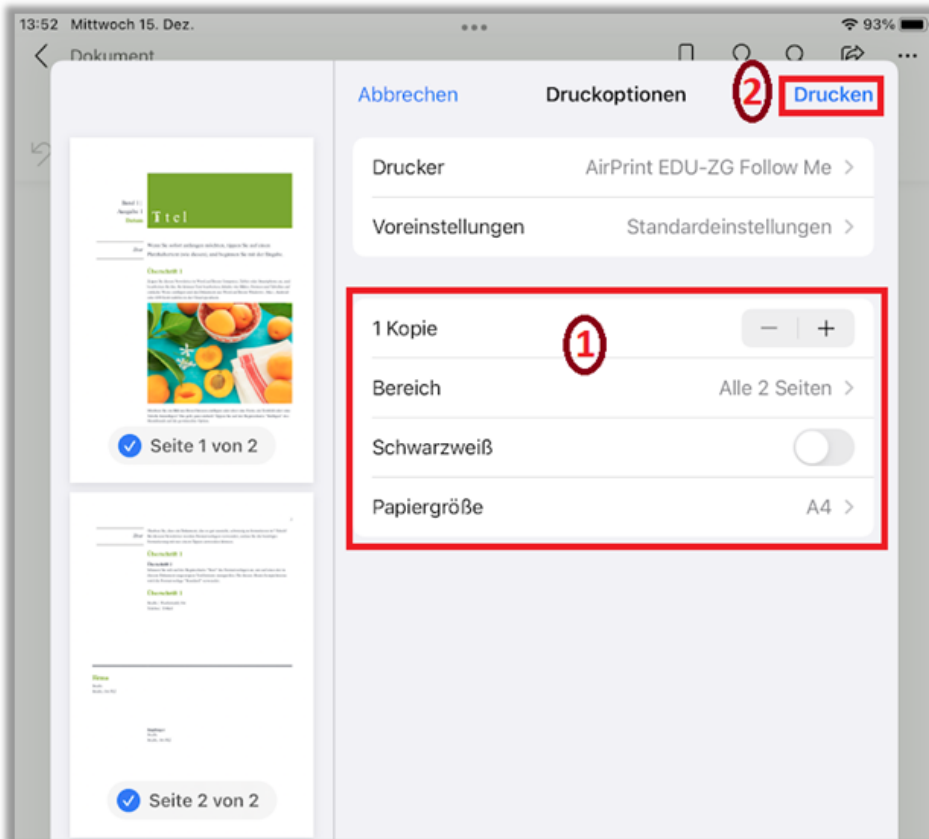
4. Wenn zum ersten Mal mit „AirPrint“ gedruckt wird, erscheint unter Drucker „Kein Drucker ausgewählt“. Auf „Kein Drucker ausgewählt“ klicken.



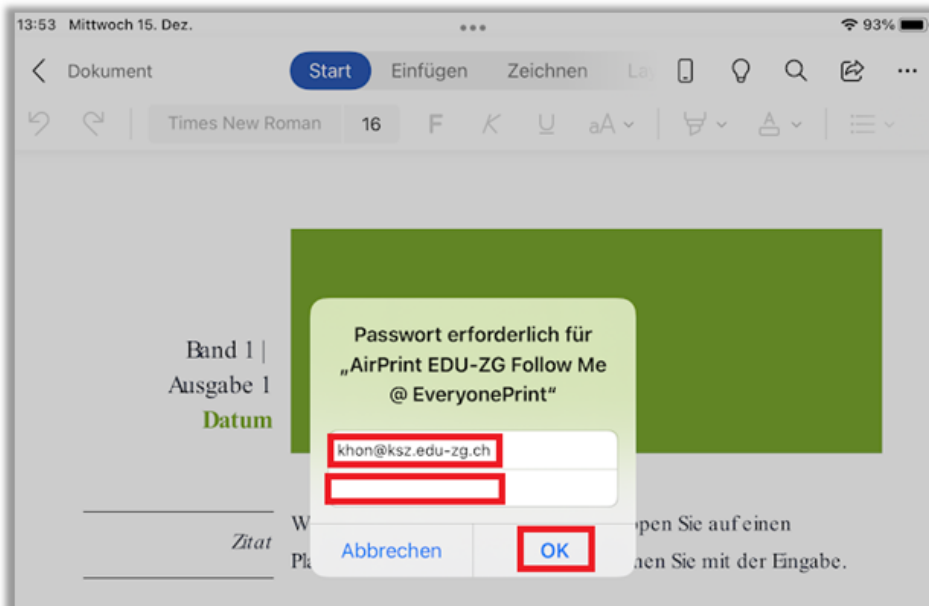
5. Den Drucker „AirPrint EDU-ZG Follow Me“ auswählen



6. Hier unter (1) die gewünschte Verarbeitung auswählen.
Dann auf „Drucken“ (2) klicken



7. Beim Erstmaligen Drucken mit „AirPrint“, muss „User Name“ (Kürzel@ksz.edu-zg.ch) und „Passwort“ eingegeben werden.
Anschließend mit „OK“ die Eingabe bestätigen.
Dabei wird der Druckjob ausgelöst.



8. Den Druckjob kann unter „//print.edu-zg.ch“ nachkontrolliert werden.

The screenshot shows a mobile browser interface for the website print.edu-zg.ch. The page title is "Meine Aufträge" (My Orders). At the top, there is a navigation bar with "Meine Aufträge", "Web-Druck", and "Treiber-Druck". Below this, there is a section for uploading a document to be printed, with a "Weiter" button. A table below shows a list of print jobs. The first row is highlighted with a red border and contains the following data:

Datum/Zeit	Dateiname	Seiten	Status	aktualisieren
15.12.21 13:53	Word	2	Gedruckt (Kenne Folge Me)	

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "EveryonePrint 4.3.0/1103 © 2003-2021 EveryonePrint A/S. All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged."