

Office 365, OneNote, OneDrive, Teams



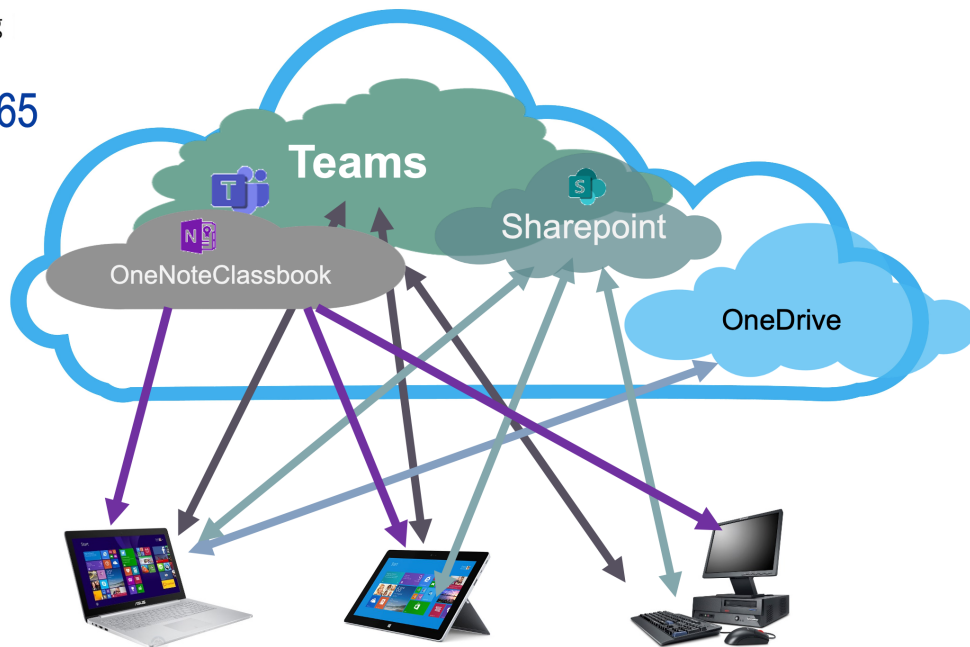
Für einen Vergleich Moodle-OneNote siehe [hier](#).

- Office 365
- OneDrive
- SharePoint
- Teams
- One Note
- PowerPoint
- Microsoft Stream
- Guest user

Überblick M365 (ehemals O365 Office365)

Kantonsschule Zug

Struktur M365



Kurzüberblick und Begriffe M365

- **M365** (Office365) ist ein Cloudangebot von Microsoft für Schulen mit unterschiedlichen Applikationen/Software
- **OneDrive:**
 - Persönlicher Speicher in der Cloud
 - Synchronisation von lokalen Dateien mit Dateien in der Cloud
 - einzelne Dateien und Ordnern können an aussenstehende Personen oder Personen der eigenen Schule freigegeben werden.
- **Teams:**
 - Organisationseinheit für Teams/Fachschaften und Klassen.
 - Mitglieder (SuS) / Besitzer (LuL) können hier verwaltet werden. Hinzufügen von ganzen Klassen möglich.
 - in Teams integriert sind jeweils immer einen **SharePoint** und ein **OneNoteClassbook**
 - weitere Funktionen wie Chat, Kanäle (Gruppenräume), Aufgaben, Kalender sind in Teams integriert.
 - Zusätzliche Apps und externe Links können eingebunden und verlinkt werden.
- **Sharepoint:**
 - Speicherort für alle Dateien inklusive OnenoteClassbook des **Teams**
 - Gemeinsames Arbeiten an Dokumenten möglich, entweder direkt in **Teams** oder in **SharePoint**.
 - Ordnerstruktur mit eigener Rechteverwaltung möglich.
 - Ordner können mit dem persönlichen Gerät synchronisiert werden.
- **OneNoteClassbook**
 - Klassennotizbuch mit Inhaltsbereich, Bereich für Lehrpersonen, Platz für Zusammenarbeit sowie einen persönlichen Bereich für jede Schülerin und jeden Schüler.

- Das Notizbuch kann lokal in der App geöffnet werden. Änderungen werden jeweils synchronisiert.

Was wird gesichert?

- Alle Mails und Kalender aller Lehrpersonen und NUPS für 6 Monate
- Alle M365 Daten von Lehrpersonen und NUPS für 6 Monate
- Alle Fachschaftsteams in M365 für 6 Monate