


Getting started with BYOD

1. Getting started

Um mit BYOD arbeiten zu können, müssen gewisse Vorbereitungen an Ihrem Laptop getroffen werden. Dabei handelt es sich vor allem um die Installation von Programmen. Die Anwendungen sind im Folgenden aufgeführt und jeweils mit der entsprechenden Hilfeseite auf help.ksz.ch oder der relevanten Website verlinkt.

 Es lässt sich nicht verhindern, dass mal etwas nicht so läuft, wie es sollte. Hilfe erhält man beim **IT-Helpdesk** (helpdesk@ksz.ch, bei Problemen mit Geräten, Wifi und Software) respektive bei hausdienst@ksz.ch (wenn es um Beamer, Storen etc geht) oder info@ksz.ch (bei fehlenden Zugangsdaten, Vertretungen, falschen Kurse, falschen Kontaktdaten, falschen Handynummern, ...) Für die häufigsten Notfälle finden Sie unter **N ofallplan** eine Handreiche. Weitere Support-Angebote: [Support-Angebote KSZ](#).

Erstes Einloggen

Bitte denken Sie daran, dass das erhaltene Passwort geändert werden muss, bevor Sie die KSZ Dienste benutzen können. Sie werden automatisch Aufgefordert beim ersten Anmelden an <https://portal.office.com> oder <https://mail.edu-zg.ch>.

1.1. Verbindung zum Internet via Eduroam

Wenn Sie an der Schule ins Internet gehen wollen, was wohl öfters vorkommen wird, müssen Sie Eduroam einrichten. Die Anweisung dazu finden Sie [hier](#). Sollte die Datenübertragung über Eduroam nur sehr langsam laufen, liegt es in den meisten Fällen daran, dass Ihr Gerät nach einem Zimmerwechsel noch auf der Antenne des vorherigen Zimmers läuft. Schalten Sie in diesem Fall das WLAN an Ihrem Gerät einfach aus und dann wieder an.

1.2. Verbindung zum schulNetz

Auf schulNetz greifen Sie wie gewohnt über Ihren Browser und die Adresse <https://sn.ksz.ch> zu. Neu erfolgt die Identifizierung aber standardmässig nicht mehr über SMS, sondern mit OTP. Wie Sie vorgehen müssen, um OTP zu verwenden, wird Ihnen [hier](#) erklärt.

1.3. Drucken

Sie können direkt von Ihrem Laptop drucken (aus Microsoft Anwendungen, libreoffice etc). Welche Vorbereitungen Sie dafür treffen müssen, ist [hier](#) genau erklärt.

1.4. Email

Wenn Sie einen Windows Computer haben, können Sie Ihre Emails via Outlook lesen, bearbeiten und verschicken. Bei Mac verwenden Sie die integrierte Email App. Die nötigen Einstellungen in den beiden Anwendungen sind [hier](#) beschrieben.

1.5. Browser

Die Schule macht Ihnen keine Vorschriften, bezüglich der Wahl Ihres Browsers. Chrome ist per se nicht schlecht, aber eine Datenschleuder. Mit Safari und Edge kommt es immer wieder mal zu Problemen mit E-Books und (in seltenen Fällen) auch mit Moodle, vorallem im Prüfungsmodul. Wir empfehlen Ihnen Firefox, sowohl aus datenschützerischer Sicht wie auch bezüglich Stabilität und Geschwindigkeit. Firefox ist systemunabhängig, Sie können ihn [hier](#) herunterladen.

1.6. Info-Z

Im Zusammenhang mit Browser ergibt sich auch das Thema Favoriten. Welche Webseiten Sie als Favoriten ablegen ist selbstverständlich Ihre Sache. Sicher nützlich wären der Online Katalog unter www.ksz.ch/info-z/opac sowie Online Quellen und Datenbanken unter www.ksz.ch/info-z/links.

1.7. Suchmaschine

Für Suchmaschinen gilt das Gleiche wie für Browser, wir machen Ihnen keine Vorschriften. Aber denken Sie daran, dass Google Ihre Daten weiterverkauft, und dass jede Ihrer Eingaben auf Google dem Konzern hilft, KI weiterzuentwickeln. Als Alternative empfehlen wir DuckDuckGo. Tönt seltsam, speichert aber Ihre Daten nicht und verkauft sie nicht an Dritte. [Hier](#) geht's zum Download.

1.8. MS Office

Bis auf Weiteres kann die Schule den Lehrkräften und SuS Office 365 zur Verfügung stellen. Sämtliche Informationen zu Download, Einrichten, Client etc finden Sie [hier](#) (Office 365), [hier](#) (OneDrive) und [hier](#) (OneNote Classnotebook). Wir weisen wir darauf hin, dass Sie Ihren Zugang zu O365 und damit zu den auf OneDrive abgespeicherten Dateien verlieren, wenn Sie die Schule verlassen; sorgen Sie also dafür, dass Ihre Daten lokal ausserhalb der gesyncten Verzeichnisse gespeichert sind, bevor Sie die KSZ verlassen. Auf den Helpseiten zu OneDrive und OneNote Classnotebooks finden Sie auch noch wichtige Hinweise zum anstehenden Domainwechsel der KSZ:

1.9. LibreOffice

Und für alle, die lieber mit open source software arbeiten, weil sie mit ihren Daten nicht ein paar wenige Superreiche noch reicher machen wollen, findet sich [hier](#) die ideale Lösung.

1.10. Urheberrecht

Wer sicher gehen will, dass Material (Bilder u.Ä), welches man auf Moodle verwendet, urheberrechtlich bedenkenlos ist, verwendet am besten die Suchmaschine von Creative Commons. [Hier](#) ist der Link nach dorten. Alternativ kann man nach dem Suchbegriff einen Lehrschatz und dann !cc einfügen.

1.11. Arbeiten mit Touch-Screen

Besorgen Sie sich einen Stift für die Arbeit mit Touch-Screen, sollte Ihr Laptop über diese Funktion verfügen.

2. IT-Helpdesk

Bei IT-Problemen (Eduroam, Drucker, schulNetz, etc.) steht ein durch Schüler betriebener Helpdesk als Anlaufstelle zur Verfügung. Mindestens einmal pro Woche wird der Helpdesk durch Poweruser aus der Schülerschaft gebildet. **Dieser steht allen Schülerinnen und Schülern, Lehrerinnen und Lehrern zur Verfügung.**

Der IT-Helpdesk ist jeden **Dienstag** und **Donnerstag** jeweils zwischen **12:20 Uhr** und **13:05 Uhr** im Zimmer **111** besetzt.

3. Supportzeiten IT

Aufgrund des Personalmangels, kann die IT keine regelmässigen Supportfenster mehr bieten. Bei geöffneter Tür darf das Büro aber betreten werden. Ist die Türe geschlossen, bitte nicht anklopfen.

Supportfälle, die nicht vom **IT-Helpdesk** gelöst werden können, müssen per E-Mail an support@ksz.ch gemeldet werden. Über diesen Weg können auch Sprechstundentermine abgemacht werden.

Der Leiter der AG ICT ist jeweils Montags und Freitags zwischen 07:55 und 09:35 im Büro (neben der IT) zu erreichen.